



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2012

№ 865

Томская область
г. Кедровый

Об утверждении Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пудинской средней общеобразовательной школы

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пудинской средней общеобразовательной школы согласно приложению.
2. Направить Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пудинской средней общеобразовательной школы в Межрайонную ИФНС Российской Федерации № 6 по Томской области.
3. Заявителем при регистрации Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пудинской средней общеобразовательной школы назначить директора Явтишева Ивана Викторовича, паспортные данные: 50 00 №473731, выдан ОВД Купинского района Новосибирской области 30.08.2001.
4. Признать утратившими силу постановления Администрации города Кедрового от 29.07.2011 №342 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пудинской средней общеобразовательной школы», от 05.03.2012 №122 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пудинской средней общеобразовательной школы».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальной политике и управлению делами Администрации города Кедрового Горячеву Ж.Ю.

Мэр



Л.С.Зварич

Приложение
к постановлению Администрации города
Кедрового
от «18» декабря 2012г. № 865

У С Т А В
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Пудинской средней
общеобразовательной школы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Пудинская средняя общеобразовательная школа создана путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пудинской средней общеобразовательной школы Томской области и сохраняет все его права и обязанности.

1.2. Учредителем муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пудинской средней общеобразовательной школы является муниципальное образование «Город Кедровый».

От имени муниципального образования «Город Кедровый» права учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Кедрового, отдел образования Администрации города Кедрового (далее – «Учредитель»). Отдел образования Администрации города Кедрового осуществляет координацию, регулирование и контроль деятельности подведомственного ему муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пудинской средней общеобразовательной школы в пределах делегированных Администрацией города Кедрового полномочий.

1.3. Официальное наименование учреждения – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Пудинская средняя общеобразовательная школа; сокращенное – МАОУ Пудинская СОШ; далее – Учреждение.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение.

Статус Учреждения – Учреждение по типу относится к общеобразовательному учреждению, по виду к средней общеобразовательной школе и является юридическим лицом.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 636620, Томская область, г. Кедровый, с. Пудино, ул. Горького, дом 8.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством в области защиты прав и интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, решениями соответствующего органа управления образования, настоящим Уставом и своими локальными актами.

1.6. Деятельность Учреждения по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования регламентируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», а также договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках, в

том числе депозитные, в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации муниципальных образований. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.8. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Муниципальное образование «Город Кедровый» не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Город Кедровый».

1.11. Учреждение вправе открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Создаваемые представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Их лицензирование, аттестация и государственная аккредитация осуществляется в установленном законом порядке.

На момент регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.12. В учреждении не допускается пропаганда, создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность и пользоваться льготами, предоставляемыми законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.14. В отношении Учреждения проводится государственная аккредитация в соответствии с действующим законодательством. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским учреждением, имеющим соответствующую лицензию, которое наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение создаёт условия для работы подразделения медицинского учреждения, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников, предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.17. Учреждение организует питание обучающихся и организует контроль в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. С этой целью в Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

2.1 Основной целью деятельности и предназначением Учреждения является целенаправленный процесс обучения и воспитания детей в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными задачами (направлениями деятельности) Учреждения являются:

- осуществление общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- формирование общей культуры учащихся;
- создание условий для адаптации их к жизни в обществе; создание основ для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к природе и Родине, гуманности, взаимопомощи и достоинства, трудолюбия и честности; формирования здорового образа жизни.

2.3. Для реализации основных задач Учреждения к его компетенции отнесено:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- 9) установление структуры управления Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 10) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 11) разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- 12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 13) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и настоящим Законом;
- 14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- 15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями настоящего Закона;
- 16) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- 17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 18) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

19) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

20) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

22) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

2.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

а) невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

б) за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

в) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

г) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

д) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

е) иные действия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является:

а) обучение, воспитание и развитие учащихся;

б) выявление и развитие способностей учащихся;

в) консультация родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи;

г) разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;

д) проведение культурно-массовых мероприятий;

е) организация и проведение научно-практических конференций и семинаров.

2.6. В своей деятельности Учреждение:

а) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

б) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

в) обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

г) осуществляет меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет основные виды деятельности – образовательную, воспитательную и развивающую, в том числе:

- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- предоставление дополнительного образования детям;

- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законам Российской Федерации.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Структура Учреждения.

3.1.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень – начальное общее образование (1-4 классы, нормативный срок освоения – 4 года). Задачами на данной ступени являются: воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

вторая ступень – основное общее образование (5-9 классы, нормативный срок освоения – 5 лет). Задачей данной ступени является создание условий для воспитания, становления и развития личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

третья ступень – среднее (полное) общее образование (10-11 классы, нормативный срок освоения – 2 года). Задачами данной ступени являются: развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), а также учитывая возможности и соответствующие условия Учреждения, на третьей ступени вводится профильное обучение.

Учреждение осуществляет обучение по программам начального общего и основного общего образования, разработанных на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников, реализуемых в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования реализуется Учреждением на базе дошкольных групп Учреждения, деятельность которых регулируется Положением о дошкольных группах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пудинской средней общеобразовательной школы.

3.1.2. Основными формами организации школьников с целью обучения являются: индивидуальное обучение, мобильные группы различного вида (для занятий по обязательному выбору), классы высокого уровня образования (гимназические, лицейские и т.п.), классы базового образования, классы компенсирующего обучения, профильные классы, группы (для занятий по свободному выбору).

Основными организационными формами с целью воспитания школьников являются кружки, секции, клубы, студии, объединения, центры, движения, бригады.

3.1.3. Важным структурным элементом является подсистема самоуправления школьников, обеспечивающая формирование навыков и развитие умения осуществлять выбор.

3.2. Содержание образования.

3.2.1. Содержание общего образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), элективных курсов, факультативов, спецкурсов.

3.2.2. Содержание образования, представляемое Учреждением, призвано обеспечить формирование и развитие когнитивных, художественных, социальных, духовно-нравственных, трудовых качеств обучающихся.

3.2.3. Основными принципами отбора содержания образования являются: соответствие федеральным государственным стандартам содержания образования, соразмерности инвариантного (базового) и вариантного компонентов содержания образования.

3.2.4. Основными формами организации содержания образования являются: учебные предметы, интегрированные курсы, спецкурсы, элективные курсы факультативы, практикумы.

3.2.5. Обучение и воспитание школьников осуществляется на русском языке. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в школе.

3.2.6. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемые школой самостоятельно на основе базисных учебных планов, примерных программ курсов и дисциплин, разработанных для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования.

3.2.7. Разработанный Учреждением годовой календарный график согласуется с Учредителем. Расписание занятий составляется Учреждением с учетом СанПиН и согласуется с органами санитарно-эпидемиологического надзора.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении.

3.3.1. Учреждение создает обучающимся условия для получения образования в очной форме. Учреждение оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям) для получения их детьми образования в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание указанных форм.

3.3.2. Учебный год в Учреждении начинается 1-го сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-х-11-х классах – не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации). Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30-ти календарных дней, летом – не менее 8-ми недель. Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.3.3. Устанавливается следующая наполняемость: классов и групп продленного дня школьников – не более 25 человек, мобильных групп – не менее 3-х и не более 25, групп внеурочных занятий – не менее 8-ми человек. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на 2-й и 3-й ступенях общего образования, физической культуре на 3-й ступени, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. Возможно деление на группы классов 1-й ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.3.4. Допускается следующий режим занятий школьников:

- максимальный объем учебной нагрузки при шестидневной учебной неделе во втором - четвертом классах - 26 часов, в пятом классе - 32 часа, в шестом классе - 33 часа, в седьмом классе - 35 часа, в восьмом - девятом классах - 36 часов, в десятом-одиннадцатом классах - 37 часов;

- максимальный объем учебной нагрузки при пятидневной учебной неделе в первом классе - 21 час, во втором-четвертом классах - 23 часа, в пятом классе - 29 часов, в шестом классе - 30

часов, в седьмом классе - 32 часа, в восьмом-девятом классах - 33 часа; в десятом-одиннадцатом классах - 34 часа.

Начало занятий в первую смену – 8.30. Продолжительность уроков 45 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность регламентируется в следующем абзаце настоящего Устава, и компенсирующего класса, продолжительность урока в котором не должна превышать 40 минут. Продолжительность перемен между 2 и 3 уроками – 20 минут, остальные – 10 минут, продолжительность перерыва после 6 урока - 45 мин. Окончание занятий в группах дополнительного образования не позднее 20.00 ч.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый);
- в середине учебного дня организуется динамическая пауза не менее 40 минут;
- организуется 2-х разовое питание;
- обучение проводится без балльного оценивания и домашних заданий.

3.3.5. Учебные нагрузки обучающихся и воспитанников не должны превышать нормы, определенные требованиями СанПиН к организации учебного процесса в общеобразовательных учреждениях и дошкольных организациях.

3.3.6. Продолжительность обучения воспитанников дошкольных групп составляет 5 лет. Режим занятий воспитанников дошкольных групп соответствует требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Самостоятельная деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3-4 часов.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут, соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа, соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Общественно полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

В середине года (январь) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводится непосредственно образовательная деятельность эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а так же увеличивается продолжительность прогулок.

Режим дня соответствует возрастным особенностям детей, составляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Общая продолжительность суточного сна детей дошкольного возраста – 12 – 12,5 ч. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов, для детей от 3 до 7 лет 2,0 – 2,5 ч.

Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 ч. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой.

3.4. Обеспечение образовательного процесса.

Основными видами обеспечения являются: правовое, педагогическое (учебные планы, программы, учебники, методические материалы и т.д.), кадровое, материально-техническое, финансовое, санитарно-гигиеническое.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), учителя и другие работники Учреждения. При приеме учащихся в Учреждение, администрация Учреждения обязана ознакомить с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2. **Правила приема учащихся в Учреждение** определяется Учредителем и закрепляется в ее Уставе.

4.2.1. В первые классы принимаются дети с 6,5 лет, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.2.2. Для зачисления в первый класс родители (законные их представители) подают следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- копия свидетельства о рождении ребенка и оригинал для сличения;
- медицинская карта ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя, и оригинал для сличения.

Родители, вновь прибывших в течение учебного года первоклассников, дополнительно к перечисленным документам предоставляют личное дело учащегося из предыдущего образовательного учреждения.

4.2.3. При согласии родителей дети могут определяться в классы разных форм организации обучения на условиях, определенных данным Уставом и локальными актами Учреждения.

4.2.4. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками. Если обучающийся принимается в течение учебного года, то к личному делу прилагается табель (справка) с четвертными и текущими оценками по всем предметам, заверенная печатью и подписью руководителя того учреждения, в котором обучался ребенок;
- аттестат об основном общем образовании при приеме в 10-11 классы;
- медицинская карта обучающегося;
- копия свидетельства о рождении обучающегося (паспорт) и оригинал для сличения;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя, и оригинал для сличения.

4.2.5. Зачисление обучающегося в Учреждения оформляется приказом директора.

4.3. **Аттестация, перевод и отчисление учащихся:**

4.3.1. Успешность освоения учебных программ обучающихся 2 – 11-х классов оценивается по 5-бальной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). Учитель, проверяя и оценивая учебную работу обучающихся (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал и дневники обучающихся. Ответственность за периодичное информирование родителей обучающихся об их успеваемости возлагается на классного руководителя.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2 – 9 классах за четверть, в 10 – 11 классах – за полугодие.

Обучающимся 1-х классов и в первое полугодие 2 класса оценки в 5-бальной системе не выставляются. Успешность освоения ими программ характеризуется качественной оценкой.

4.3.2. Учреждением определена промежуточная аттестация в форме годовой (далее – промежуточная (годовая) аттестация).

Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся 2-8, 10 классов проводится в конце учебного года. Решением педагогического совета Учреждения не позднее 1 ноября текущего учебного года определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную (годовую) аттестацию; устанавливается форма и порядок ее проведения. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения.

Промежуточная (годовая) аттестация может проводиться в форме тестирования, экзамена, собеседования, дифференцированного зачета и контрольной работы по материалам учебного года.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится во 2 – 8, 10-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа. Промежуточная (годовая) аттестация включает в себя:

2-4 классы – проверка обязательных предметов (русский язык, математика);

5-8 классы - проверка обязательных предметов (русский язык, математика) и одного предмета по выбору;

10 класс - проверка обязательных предметов (русский язык, математика) и 2-х предметов по выбору.

Форма проведения промежуточной (годовой) аттестации по обязательным предметам:

2 – 8-х классы - диктант по русскому языку;

10-й класс - тестовое задание по русскому языку по форме единого государственного экзамена;

2 – 8-х классы - контрольная работа по математике;

10-й класс - тестовое задание по математике по форме единого государственного экзамена.

Форма проведения промежуточной (годовой) аттестации по предметам по выбору определяются педагогическим советом ежегодно не позднее 1 ноября текущего учебного года.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится в мае текущего учебного года до его окончания.

От промежуточной (годовой) аттестации в 2-8-х, 10-х классах освобождаются обучающиеся:

- имеющие четвертные (2-8-е классы) или полугодовые (10-е классы) оценки «5» по всем предметам учебного плана;

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;

- обучающиеся, заболевшие в период промежуточной (годовой) аттестации на основании справки из медицинского учреждения.

Список освобожденных от промежуточной (годовой) аттестации обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

Промежуточная (годовая) аттестация осуществляется по утвержденному директором Учреждения графику, который доводится до сведения обучающихся и их родителей до 1 мая текущего учебного года.

Тексты для проведения контрольных работ, зачетов разрабатываются методическими объединениями учителей-предметников и утверждаются директором Учреждения. Весь материал сдается заместителю директора Учреждения по учебной работе за две недели до начала промежуточной (годовой) аттестации.

Промежуточную (годовую) аттестацию проводит учитель в присутствии ассистента из числа учителей того же цикла предметов.

Итоги промежуточной (годовой) аттестации учащихся оцениваются по пятибалльной системе. В 2-8,10-х классах отметки выставляются в протокол и в классный журнал. Итоги промежуточной (годовой) аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговая оценка по учебному предмету определяется учителем как среднее арифметическое годовых оценок учащегося и результатов промежуточной (годовой) аттестации и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Обучающиеся, получившие на промежуточной (годовой) аттестации неудовлетворительную оценку, пишут контрольную работу или сдают зачет через неделю.

Классные руководители в течение 3 дней обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной (годовой) аттестации и решение педагогического совета Учреждения о переводе обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной (годовой) аттестации – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей конфликтная комиссия из трех человек в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится у заместителя директора по учебной работе.

Письменные работы и протоколы промежуточной (годовой) аттестации хранятся в Учреждении в течение 1 года.

4.3.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

4.3.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

4.3.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.3.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.3.7. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

4.3.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.3.9. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или реальную угрозу их наступления в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников Учреждения, посетителей;
- дезорганизации работы Учреждения.

Исключение из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.3.10. Решение о переводе и отчислении школьников принимается педагогическим советом Учреждения и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) приказом директора Учреждения.

4.3.11. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего (полного) образования завершается обязательной итоговой аттестацией школьников в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов образовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, по решению педсовета выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью и подписью директора Учреждения.

4.3.12. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, решением педсовета награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, по решению педсовета награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Решение педсовета принимается в соответствии с Положением о золотой и серебряной медалях и похвальной грамоте, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3.13. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

4.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение впервые бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- бесплатное пользование имуществом Учреждения (учебные классы, лаборатории, мастерские, спортивные залы, библиотечно-информационные ресурсы библиотеки) при освоении государственного стандарта содержания образования, предъявляемого в рамках учебного плана;
- объективную и своевременную оценку знаний;
- создание организаций, обществ, клубов и т.д. в соответствии с законодательством РФ
- участие в управлении Учреждения: избирать и быть избранным в органы школьного ученического самоуправления (Парламент и Правительство Демократической республики), которые имеют право выходить с предложениями по управлению в Учреждении;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- представление Учреждения в конкурсах, соревнованиях и т.д.;
- различные формы поощрений;
- труд (свобода труда), право на отдых;
- защиту своих прав и законных интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучающимся в Учреждении гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, защита чести и достоинства;
- качество образования;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- создание условий для развития творческих способностей и интересов.

4.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, в части касающихся их прав и обязанностей;
- добросовестно учиться;
- получить общее образование. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено ранее;
- соблюдать режим дня, дисциплинарные требования, Правила поведения школьников, традиции Учреждения, правила санитарии, личной гигиены, охраны труда и техники безопасности;
- участвовать в самообслуживании;
- беречь имущество Учреждения;
- вести ученический дневник;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом Учреждения.

4.7. Обучающимся категорически запрещается:

- приносить в Учреждение, передавать или использовать взрывчатые и легко воспламеняющие вещества, оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, яды, порнографическую продукцию;
- заниматься продажей вещей в Учреждении и на его территории;
- использовать нецензурные выражения;
- курить в Учреждении и на его территории;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Другие права и обязанности обучающихся определяются «Правилами поведения обучающихся в школе», инструкциями по технике безопасности, приказами директора Учреждения.

4.9. Основными формами поощрения на уровне Учреждения являются: объявление благодарности, награждение Почетной грамотой, ценными подарками, направление благодарственного письма родителям, занесение в Книгу почета Учреждения.

4.10. Основными формами порицания на уровне Школы являются: предупреждение, замечание, выговор, исключение из Учреждения.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования (самообразование, семейное образование, экстернат), образовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы детей: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ; в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставления оценки родители обращаются с письменным заявлением в конфликтную комиссию Учреждения, деятельность которой определяется Положением о конфликтной комиссии школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
- участвовать в управлении Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий Совет школы, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора

Учреждения, а также согласия учителя, ведущего урок (с оценками успеваемости обучающегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме);

- посещать Учреждение и беседовать с учителями после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- нести ответственность за воспитание обучающихся;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года в случае условного перевода;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создать условия для обучения детей (обеспечить необходимыми учебниками, чистой и аккуратной одеждой, соответствующим питанием, рабочим местом для выполнения домашних заданий);
- решать вопрос ликвидации последствий правонарушений их детей в отношении других детей, работников Учреждения, имущества Учреждения и его престижа;
- нести ответственность за пропуски ими занятий без уважительной причины, за невыполнение ими домашних заданий, за их академическую неуспеваемость, создание необходимых условий для получения ими образования.

4.13. Учителя, воспитатели и другие работники Учреждения.

4.13.1. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка в Учреждении.

4.13.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов. К образовательной деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.13.3. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения (избирать и быть избранным в Управляющий Совет школы, обсуждать и принимать на общем собрании трудового коллектива другие решения, входящие в его компетенцию);
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.13.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- а) участие в управлении Учреждением:
 - работать в педагогическом совете;
 - избирать и быть избранным в Управляющий Совет школы;
 - рассматривать изменения и дополнения в Устав Учреждения, «Правила внутреннего трудового распорядка», обсуждать и принимать на общем собрании трудового коллектива другие решения, входящие в его компетенцию;
- б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- в) работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;
- г) производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- д) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденным

Учреждением, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;

е) опытно-инновационную и экспериментальную деятельность при условии соблюдения требований, не наносящих вреда физическому, психическому и нравственному здоровью школьников;

ж) полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

з) оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

и) повышение квалификации: с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

к) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

л) на удлиненный оплачиваемый отпуск, на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется Учредителем, а также иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

м) на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику);

н) ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией и педагогическими изданиями по решению органа государственной власти субъекта РФ в размере, установленном указанным органом в соответствии с перечнем определенным муниципальным правовым актом; сумма компенсации налогообложению не подлежит;

о) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

п) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

р) тайну своих персональных данных.

4.13.5. Работники Учреждения обязаны:

- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом «Об образовании», Уставом Учреждения, внутренними локальными актами и тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;

- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;

- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;

- проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину

в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; применение методов физического и психического насилия не допускается.

4.13.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- систематически повышать свою квалификацию; посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, совещания при директоре, информационные совещания, заседания методических объединений и другие в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;
- способствовать выявлению и развитию разнообразных одаренностей детей;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей обучающихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

4.13.7. На педагогов Учреждения могут быть возложены дополнительные оплачиваемые обязанности (классное руководство, заведование кабинетом, мастерскими, участком, руководство методическим объединением учителей-предметников и т.д.), которые регулируются Положениями о классном руководителе, методическом объединении учителей-предметников и другими локальными актами.

4.13.8. Педагоги Учреждения несут ответственность за уровень образованности, психическое и физическое здоровье детей.

4.13.9. Аттестация педагогических работников и присвоение по её итогам соответствующих категорий регулируется Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

4.13.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

V. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.1. К компетенции Администрации города Кедрового относятся:

1. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
2. утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;
3. утверждение муниципального задания для Учреждения;
4. рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
7. назначение членов Наблюдательного совета, созыв 1-го заседания Наблюдательного совета;
8. согласование заключения трудового договора с руководителем Учреждения;
9. определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
10. рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
11. осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации и по формам отчетности, утвержденным Учредителем;
12. изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
13. рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
14. решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

5.2.2. К компетенции отдела образования Администрации города Кедрового относится:

1. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
2. организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования;
3. учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
4. согласование Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;
5. осуществление координации деятельности Учреждения;
6. формирование муниципального задания для Учреждения;
7. согласование годового календарного графика Учреждения;
8. заключение трудового договора с руководителем Учреждения.

5.3. Структура управления Учреждением и штатное расписание составляются Учреждением самостоятельно.

5.4. Органами управления Учреждения является Наблюдательный Совет, Директор, Управляющий Совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, ученическое самоуправление, родительская и ученическая конференции. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом и локальными актами Учреждения. Возможно функционирование Попечительского совета.

5.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности руководителем отдела образования Администрации города Кедрового по согласованию с Учредителем.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.6. Компетенция директора Учреждения:

- а) представляет Учреждение без доверенности во всех инстанциях;
- б) формирует стратегические и осуществляет тактические шаги в реализации направлений деятельности Учреждения;
- в) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание;
- г) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- д) утверждает расписание и графики работ Учреждения;
- е) распоряжается бюджетными и внебюджетными денежными средствами в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- ж) распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- з) представляет к поощрению и налагает взыскания;
- и) обеспечивает выполнение санитарно – гигиенических и противопожарных требований, необходимых условий по охране жизни и здоровья школьников;
- к) заключает от имени Учреждения договоры, направленные на обеспечение образовательного процесса;
- л) осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- м) назначает председателей методических объединений по предметам, секретаря педагогического совета;
- н) утверждает приказом положения, инструкции и др. локальные нормативные акты, авторские и авторизированные учебные программы, курсы;
- о) отчитывается в своей работе перед органами управления образованием и Учредителем;
- п) осуществляет решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Управляющего Совета школы и Учредителя, в том числе размещение муниципального заказа.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.8. Деятельность общественного самоуправления Учреждения строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, гласности, открытости. Оно обеспечивает представительство интересов детей и взрослых, права учителей, обучающихся и их родителей; оптимальное сочетание единоначалия и участия в управлении общественности, коллегиального принятия решений и персональной ответственности за их выполнение и результаты.

Самоуправление Учреждения действует на основе принципов выборности, подотчетности, обновляемости и преемственности, педагогической целесообразности и компетентности. Все структурные подразделения общественного самоуправления Учреждением взаимодействуют друг с другом на основе совета, согласия, сотрудничества, соуправления.

5.9. Наблюдательный совет Учреждения.

5.9.1. Наблюдательный совет Учреждения - орган государственно-общественного управления Учреждения, создается в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- Учредителя в количестве одного человека,
- Управления муниципальной собственностью в количестве одного человека,
- общественности в количестве двух человек,
- работников Учреждения в количестве двух человек.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

5.9.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.9.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.9.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.9.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.9.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Выдвижение кандидатов в члены Наблюдательного Совета из числа работников Учреждения принимается решением общего собрания коллектива Учреждения, из числа общественности принимается с учетом предложений депутатов Думы города Кедрового.

5.9.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.9.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в следующих случаях:

- прекращение трудовых отношений;
- по представлению данного органа местного самоуправления.

5.9.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.12. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.9.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.9.15. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) рассмотрение предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный

(складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) рассмотрение по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) рассмотрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) рассмотрение предложений Директора о совершении крупных сделок в течение 7 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного Совета;

10) рассмотрение предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) рассмотрение предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.9.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.9.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.17. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.9.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 5.9.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.9.18. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.9.15. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.9.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.9.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.9.15., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.9.15. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.9.15. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.9.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.9.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

5.9.23. Председатель направляет членам Наблюдательного совета сообщение о дате, месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов не позднее семи дней до проведения заседания. В случае заявления требования лицами, указанными в пункте 5.9.22., председатель Наблюдательного совета обязан созвать заседание не позднее 10-ти дней с момента заявления такого требования, в противном

случае указанные лица вправе самостоятельно созвать заседание Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.9.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.9.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся, как правило, по месту нахождения Учреждения. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.9.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.9.28. Первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10. Управляющий Совет

5.10.1 Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов, кооптации и количественный состав членов Управляющего Совета, а также его полномочия регламентируются «Положением об Управляющем Совете», «Положением о выборах в Управляющий Совет» и «Положением о кооптации в члены Управляющего Совета».

Управляющий Совет состоит из:

- Представителей из числа родителей (законных представителей) - 4 чел;
- Представителей трудового коллектива Учреждения - 2 чел., из которых 1 является педагогическим работником Учреждения;
- Представителей из числа обучающихся - 2 человека;
- Кооптируемый член Совета – 1 чел. (выбранный из числа граждан, чьи дети не учатся в Учреждении, который не является работником Учреждения, мнение которого не является зависимым от мнения указанных лиц);
- Представитель учредителя - 1;
- Директор школы является членом Управляющего Совета по должности.

Ограничения при выборе в члены Управляющего Совета:

- Не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении.
- Управляющий Совет возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего Совета из их числа простым большинством голосов. Представитель Учредителя Учреждения, директор, обучающиеся и работники Учреждения, в том числе педагогические не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

5.10.2. Компетенция Управляющего Совета:

- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения и основные образовательные программы Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения и форму договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- участвует в принятии решения об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- участвует в проведении мониторинга готовности Учреждения к введению федерального государственного стандарта и дальнейшего
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств;
- согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетные заявки, сметы доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- согласовывает порядок распределения и распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- ежегодно не позднее 1 ноября представляет Учредителю и общественности доклад о состоянии дел в Учреждении.

5.11. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

5.11.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание) проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3. Полномочия общего собрания:

- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Управляющим Советом школы;
- рассматривать и принимать изменения и дополнения в «Правила внутреннего распорядка» и другие локальные нормативные акты, касающиеся административно- хозяйственных, организационных и правовых вопросов;
- выдвигать кандидатов в состав Управляющего Совета школы от трудового коллектива.

5.11.2. Отношения администрации и работников Учреждения регулируются Коллективным договором, утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.12. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, обучения, воспитания и развития школьников, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет. Компетенция педагогического совета определяется настоящим Уставом и «Положением о педагогическом совете». Членами педагогического совета являются все учителя и воспитатели школы (включая совместителей). Председателем педагогического совета является директор Учреждения, в случае его отсутствия один из заместителей директора. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает и утверждает, после согласования с Управляющим Советом, учебные планы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ Пудинская СОШ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке

соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс (об условном переводе) или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом данного образовательного учреждения;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

- рассматривает вопросы обобщения педагогического опыта и внедрения новых методик и технологий.

5.13. В целях оперативного управления и реализации решений педагогического совета в Учреждении создается учебно-методический совет, который состоит из руководителей методических объединений учителей предметников и администрации Учреждения. Руководство учебно-методическим советом осуществляет заместитель директора по методической работе. Учебно-методический совет собирается не реже одного раза в четверть. Деятельность учебно-методического совета осуществляется в соответствии с «Положением об учебно-методическом совете».

5.14. С целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Учреждения создаются методические объединения учителей, деятельность которых осуществляется в соответствии с «Положением о методическом объединении учителей-предметников».

5.15. В школе могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (кафедры, творческие и проблемные группы, советы и т.д.).

5.16. В Учреждении действует ученическое самоуправление в рамках программы «Республика Фортуна» в соответствии с «Положением об ученическом самоуправлении». Ученическое самоуправление является составной и неотъемлемой частью системы государственно-общественного управления Учреждения. Активисты ученического самоуправления из числа обучающихся третьей ступени обучения являются членами Управляющего Совета в соответствии с «Положением об Управляющем Совете».

Ученическая конференция – высший законодательный орган ученического самоуправления Учреждения. Делегаты конференции выбираются из числа обучающихся 5-11 классов. К компетенции ученической конференции относятся:

- рассмотрение и утверждение перспективного плана, основных направлений деятельности органов ученического самоуправления;

- выборы членов Управляющего Совета из числа обучающихся;

- сотрудничество с Управляющим Советом, администрацией Учреждения и участие в работе родительской конференции по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной деятельности обучающихся.

5.17. С целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочной деятельности и социальной защиты обучающихся в Учреждении действует родительская конференция. Действующий состав выбирается на текущий учебный год по 2 представителя из числа родителей обучающихся 1 – 11 классов. К компетенции родительской конференции относятся:

- выборы членов Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация участия родительской общественности в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- участие в укреплении материально-технической базы;
- оказание помощи в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- сотрудничество с ученическим самоуправлением, Управляющим Советом, администрацией Учреждения по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной деятельности обучающихся;
- инициирование и представление решений общешкольного родительского собрания перед Управляющим Советом по вопросам, связанным с совершенствованием образовательного процесса;
- оказание содействия в реализации значимых для Учреждения и образования проектов.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Кедровый». Имущество, закрепляемое за Учреждением при его создании должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у Учреждения до изменения его типа.

6.2. Земельные участки принадлежат Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество и денежные средства, переданные Учреждению собственником или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- средства, полученные от оказания платных услуг;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

6.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п. 6.10. настоящего Устава, не влечет за собой снижения нормативов и (или) размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кедровый».

6.9. Учреждение финансируется из бюджета муниципального образования «Город Кедровый» в виде субсидий на выполнение муниципального задания Учредителя.

6.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральными законами.

6.13. Платные дополнительные образовательные услуги (далее - ПДОУ).

6.13.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, организациям, учреждениям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. ПДОУ оказываются в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

6.13.2. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг, утвержденного общим собранием трудового коллектива.

6.13.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются в бюджет муниципального образования «Город Кедровый».

6.13.4. Учреждение обязано довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) перечень дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг.

6.13.5. Порядок предоставления ПДОУ.

При предоставлении ПДОУ Учреждение:

- ежегодно уведомляет отдел образования Администрации города Кедрового об организации деятельности по предоставлению конкретных видов ПДОУ в текущем учебном году;
- разрабатывает Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг, которое принимается Управляющим Советом Учреждения, и вводится в действие приказом Директора Учреждения;

- Директор Учреждения издает приказ об организации конкретного вида ПДОУ с указанием лиц, оказывающих эти услуги, а также лица, ответственного за организацию ПДОУ;

- представляет перечень ПДОУ с определенной стоимостью в начале учебного года на общем родительском собрании;

- принимает заявления у родителей обучающихся, желающих получать ПДОУ. На основании заявлений формирует группы, составляет график оказания ПДОУ с указанием времени, помещений и тех лиц, кто их оказывает. Расписание оказания ПДОУ составляется отдельно от основного расписания Учреждения;

- производит расчет месячного размера родительской платы, исходя из определенной договорной стоимости одного часа ПДОУ на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг. Составляет смету доходов и расходов по ПДОУ на текущий учебный год и заключает с потребителями договоры;

- оформляет гражданско-правовые отношения с лицами, занятыми в предоставлении ПДОУ, путем заключения договоров возмездного оказания услуг по обучению.

6.13.6. Перечень платных дополнительных образовательных услуг.

1. Образовательные и развивающие услуги:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

в) различные курсы:

по подготовке к поступлению в учебное заведение,

по изучению иностранных языков,

повышения квалификации,

по переподготовке кадров с освоением новых специальностей (в т.ч. вождение автомобиля, курсы тракториста-машиниста категории В, С, Е, машинопись, стенография);

г) различные кружки:

по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;

д) создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

е) создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

ж) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

2. Оздоровительные услуги:

создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

6.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К таким видам деятельности относятся:

- организация и проведение досуговых программ для детей и взрослых (дискотеки, тематические вечера, спортивные занятия и соревнования);

- экскурсионная деятельность;

- продажа методической, психологической и иной литературы, информационных материалов;

- производство и продажа товаров потребительского спроса;

- творческие конкурсы детей и молодежи;

- досуговая программа «Каникулы» для детей;

- оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям и подросткам «группы риска», а так же их родителям, (законным представителям), по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий злоупотребления психоактивных веществ;

- организация и проведение научных конференций, тренингов, стажировок, семинаров с детьми и взрослыми;

- оказание лично-ориентированной педагогической и социальной помощи детям и подросткам по формированию и развитию жизненных социально-приемлемых навыков;
 - оказание консультационных услуг населению;
 - оказание услуг по изготовлению копий документов, набора текста, вывода текста на печать.
- 6.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 6.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 6.17. Учреждение вправе осуществлять функции заказчика-застройщика на капитальный ремонт, реконструкцию и строительство объектов капитального строительства.

VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор и приложения к нему;
- должностные инструкции;
- решения Педагогического совета;
- решения Наблюдательного Совета;
- решения Управляющего Совета;
- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- положения, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.2. Учреждение вправе издавать иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

7.3.1 сведения:

1. о дате создания Учреждения, о структуре Учреждения;
2. о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
3. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
4. о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
5. об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
6. о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
7. о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

7.3.2. копии:

1. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
2. свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
3. плана финансово-хозяйственной деятельности;

7.3.3. отчет о результатах самообследования;

7.3.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

VIII. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Централизованной бухгалтерией отдела образования Администрации города Кедрового на основании договора с Учреждением на бухгалтерское обслуживание осуществляется в соответствии с действующим законодательством оперативный бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности, налогового учета в сроки согласно законодательству Российской Федерации.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленным Учредителем порядком.

9.2. Деятельность Учреждения прекращается:

- на основании решения Учредителя, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

9.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем по согласованию с отделом образования Администрации города Кедрового и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Устав Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава в порядке, установленном действующим законодательством